

ORGANISATIEFICHE

Aanvraagformulier huur accommodatie Cultuurcentrum de Brouckere | Stad Torhout

Bij het huren van de theaterzaal of Club de B dient u ons steeds een ingevuld exemplaar van de organisatiefiche terug te bezorgen, en dit ten laatste 20 werkdagen voor uitvoeringsdatum.

Bij het huren van andere accommodaties, zoals vergaderlokalen, tentoonstellingshal, ... is het aangewezen deze organisatiefiche zo snel mogelijk terug te bezorgen.

De **vetjes** vermelde zaken zijn de minimale gegevens voor het maken van een reservatie. Uw aanvraag is pas definitief na goedkeuring van de directie.

(twee-) jaarlijks terugkerende activiteiten moeten telkens opnieuw de zaal reserveren.

Terugsturen naar:

Cultuurcentrum de Brouckere
Aartrijkestraat 6, 8820 Torhout

Tel: 050/22.11.50 Fax: 050/22.27.90 Mail: ccdb@torhout.be

Titel project / voorstelling: _____ Meerdaags? Ja neen

Datum: _____ **dag** / / **201** **van** _____ **uur tot** _____ **uur**

Type activiteit: Toneel Optreden Congres / vergadering
 Lezing Film Andere: _____

Organisatie: _____

Contactpersoon: _____

Adres: _____

Telefoonnummer: _____ **E-mail:** _____

Technisch verantwoordelijke: _____

Rechtstreeks nummer: _____ E-mail: _____

Gehuurde accommodatie:

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Theaterzaal | <input type="checkbox"/> vergaderlokaal 1 | <input type="checkbox"/> vergaderlokaal 2 | <input type="checkbox"/> vergaderlokaal 3 |
| <input type="checkbox"/> Vergaderlokaal 4 | <input type="checkbox"/> congreszaal | <input type="checkbox"/> zolder links | <input type="checkbox"/> zolder rechts |
| <input type="checkbox"/> Club de B | <input type="checkbox"/> bar club de B | <input type="checkbox"/> keuken club de B | <input type="checkbox"/> Tentoonstellingshal |

Bij gebruik theaterzaal / Club de B: PLANNING

- Opbouw: datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
Technische bijstand gewenst? ja neen
- Repetitie: datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
Technische bijstand gewenst? ja neen
datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
Technische bijstand gewenst? ja neen
datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
Technische bijstand gewenst? ja neen
datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
Technische bijstand gewenst? ja neen
datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
Technische bijstand gewenst? ja neen
- Voorstelling: datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
Technische bijstand gewenst? ja neen
datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
Technische bijstand gewenst? ja neen
datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
Technische bijstand gewenst? ja neen

- datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
 Technische bijstand gewenst? ja neen
- Afbouw: datum: _____ van _____ uur tot _____ uur
 Technische bijstand gewenst? ja neen

Verwacht aantal bezoekers: _____

Bij huur vergaderlokalen: OPSTELLING

- Congresvorm(enkel stoelen) U-vorm vierkant
 Blokopstelling (2 tafels tegen elkaar, met aantal stoelen rond) leeg
 Klasopstelling / examenopstelling tafels in rijen _____

Bij huur vergaderlokalen: TECHNISCHE BENODIGDHEDEN (prijzen zie huishoudelijk reglement)

- Dataprojector / beamer Overheadprojector Flip-over
 Micro met statief: aantal _____ Cd speler DVD speler
 VHS Speler Aansluiting geluid van laptop Internet
 Anderen: _____

Bij huur Theaterzaal / Club de B: TECHNISCHE BENODIGDHEDEN (prijzen zie huishoudelijk reglement)

- Geluidset Lichtset Spreekgestoelte
 Dataprojector / beamer podiumelementen _____

In het volledig Cultuurcentrum (hoofdgebouw + bijgebouwen) is er een strikt rookverbod. Indien er omwille van artistieke overwegingen toch rook gemaakt wordt dient dit op voorhand doorgegeven te worden. Het effectief gebruik van rookontwikkende producten kan enkel na toelating.

Melding brandweer: Rook Nevel Open vuur Sigaret Andere: _____

Het Cultuurcentrum is toegankelijk tussen 8u30 en 12u en van 13u30 tot 23u. Indien uw activiteiten deze uren zullen overschrijden, gelieve dit hieronder door te geven.

Specifieke wensen, opmerkingen of problemen: _____

De aanvrager bevestigt dat deze aanvraag volledig naar waarheid is ingevuld. Door het ondertekenen van deze aanvraag bevestigt de aanvrager dat het huurreglement gekend is en gaat akkoord met de erin vermelde voorwaarden.

Het huishoudelijk reglement kan u verkrijgen aan de balie van het Cultuurcentrum of downloaden op onze website www.ccdebrouckere.be onder zaalverhuur.

Naam aanvrager: _____

Datum aanvrager: _____

Handtekening: